

# UNIVERSIDAD CRISTIANA DE MÉXICO

## *Plan Académico*

### **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS**

---

La Maestría en Administración y Recursos Humanos es el programa académico de posgrado que la Universidad Cristiana de México ofrece, en alianza con la Universidad de Estudios y Capacitación Humana. Esta carrera busca que los alumnos sean capaces de generar estrategias para lograr establecer mecanismos en la promoción, administración y gestión de sistemas administrativos y mercadológicos, que le permitan administrar cualquier empresa y crear sistemas dirigidos a las organizaciones y al consumidor por medio de la investigación y aplicación de procesos, en busca del bienestar de las organizaciones y la comercialización de productos y servicios, analizando canales de distribución, herramientas de promoción y venta, siendo capaz de desarrollar campañas de imagen corporativa por medio de estrategias y resolución de conflictos.

#### **Perfil de Ingreso**

Personas con estudios de licenciatura o ingeniería terminados, que cuenten con Título Profesional con validez oficial, que tengan cédula profesional y certificado de estudios concluidos. Personas que tengan habilidades básicas en el trato interpersonal, con capacidad de autoestudio y para la investigación, con conocimientos e interés en la administración del Capital Humano, con habilidades de liderazgo y resolución de conflictos, que sean capaces de solucionar los problemas de las organizaciones y con habilidades básicas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

## Perfil de Egreso

Los egresados de la Maestría en Administración y Recursos Humanos serán capaces de lo siguiente:

- La creación de su propio negocio.
- Desenvolverse en cualquier sector laboral en la iniciativa privada y el sector público.
- Organizaciones no gubernamentales.
- Como director en el departamento de administración, recursos humanos, y relaciones empresariales.
- Como asesor externo de cualquier empresa u organización que lo solicite.
- Como D.O. (Desarrollador Organizacional) siendo capaz de dar soluciones a los problemas generados en las organizaciones.
- Como administrador general de cualquier organización empresarial o pública.
- A nivel directivo y gerencial en las entidades económicas.
- Como asesor en materia de Capital Humano.
- Como investigador en las organizaciones dedicadas a la investigación económica y de Capital Humano.
- En el área de Recursos Humanos.
- En todas aquellas áreas que requieran ser gestionadas estratégicamente.

## Plan de Estudios

El plan de estudios permite que el estudiante adquiera los conocimientos necesarios para desempeñar trabajos administrativos, de gestión o servicios. El plan de estudios se cumple en seis cuatrimestres.

PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE	
<b>MARH-1</b>	Economía Mexicana	<b>MARH-5</b>	Teorías Administrativas y Desarrollo Organizacional
<b>MARH-2</b>	Principios de la Administración	<b>MARH-6</b>	Método para Toma de Decisiones
<b>MARH-3</b>	Dirección Empresarial	<b>MARH-7</b>	Higiene y Seguridad en el Trabajo
<b>MARH-4</b>	Administración Estratégica de RR HH	<b>MARH-8</b>	Mercadotecnia

TERCER CUATRIMESTRE		CUARTO CUATRIMESTRE	
<b>MARH-9</b>	Cosmovisión y el Factor Humano	<b>MARH-12</b>	Estrategias de Reclutamiento y Permanencia del Capital Humano
<b>MARH-10</b>	Comportamiento Humano en las Organizaciones	<b>MARH-13</b>	Psicología de las Administraciones
<b>MARH-11</b>	Relaciones Públicas	<b>MARH-14</b>	Administración de Sueldos y Prestaciones
		<b>MARH-15</b>	Sustentabilidad Empresarial

QUINTO CUATRIMESTRE		SEXTO CUATRIMESTRE	
<b>MARH-16</b>	Evaluación de Desempeño	<b>MARH-19</b>	Liderazgo Empresarial
<b>MARH-17</b>	Seminario de Investigación I	<b>MARH-20</b>	Seminario de Investigación II
<b>MARH-18</b>	Círculos de Calidad	<b>MARH-21</b>	Auditoría de Recursos Humanos
		<b>MARH-22</b>	Gestión de Proyectos Administrativos